

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Управляющего совета  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 1  
п.Новозавидовский  Е.А.Тарасова  
приказ № 193 от 02.07.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МБОУ СОШ № 1 п.НОВОЗАВИДОВСКИЙ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных актов МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский (далее – Школа), обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Компетенция Комиссии**

К компетенции Комиссии относятся:

2.1. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности оценки знаний по учебным предметам в течение учебного года, учебной четверти, полугодия, во время текущей и промежуточной аттестации.

2.2. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов Школы, образовательных программ, учебных планов.

2.3. Рассмотрение и урегулирование вопросов в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.4. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае обжалования о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания.

2.5. Заслушивание, рассмотрение обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.6. Приглашение, заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирование разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.7. Рассмотрение и урегулирование разногласий, споров, конфликтов взаимоотношений между участниками образовательных отношений.

2.8. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирование разногласий, споров, конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений.

### **3.Порядок формирования Комиссии**

3.1.Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

3.2.Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

3.3.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.4.1.На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

3.4.2.По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.4.3.В случае отчисления из Школы учащегося, родителем(законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения педагогического работника – члена Комиссии.

### **4.Организация работы Комиссии**

4.1.В целях организации своей работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, уведомления членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии, приглашение для работы Комиссии необходимых лиц, оформление решений Комиссии, организацию, хранение материалов работы Комиссии.

4.2.Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3.Обращение может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица (или его законного представителя), подавшего жалобу.

4.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- решение Комиссии и их обоснование.

Протокол заседания Комиссии подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии в течении 3 учебных дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора Школы, его заместителей, учителя, классного руководителя, других работников и учащихся;

5.1.2.Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

5.1.3.Запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

5.2.Члены Комиссии обязаны:

5.2.1.Присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.2.2.Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

5.2.3.Нести ответственность за сохранность персональных данных участников образовательных отношений;

5.2.4.Не разглашать персональную информацию об участниках образовательных отношений, поступившую к ним во время работы Комиссии;

5.2.5.Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **6.Обжалование решений Комиссии**

6.1.Решение Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством российской Федерации порядке.